

RTI ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ മുഖേന ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 'Supplyco eRTI' portal ൽ File RTI click ചെയ്യുക. Open ആകുന്ന സ്ക്രീനിൽ ഏത് ഓഫീസിലേക്കാണ് RTI ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടത് ആ ഓഫീസിന്റെ പേര് select ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം Name, E-mail ID, Phone No, Gender, Address, PIN Code, City മുതലായ വിവരങ്ങൾ enter ചെയ്യുക.
- RTI പ്രകാരമുള്ള ചോദ്യം താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന Description box ൽ English/Malayalam(Unicode) ൽ enter ചെയ്യുകയോ (3000 character ൽ കുറവായിരിക്കണം)/ 'Choose File' option ഉപയോഗിച്ച് Supporting Document 1MB യിൽ കുറഞ്ഞ pdf file ആയി അപ്ലോഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- അതേ സ്ക്രീനിൽ തന്നെ RTI fees അടച്ചതിന്റെ receipt (Payment receipt) 1 MB യിൽ താഴെയുള്ള pdf file ആയി load ചെയ്യണം.
- ശേഷം 'Verify Details' click ചെയ്യുക. അപ്പോൾ നേരത്തേ enter ചെയ്തിട്ടുള്ള Email - ൽ ഒരു OTP ലഭിക്കുകയും ഈ OTP enter ചെയ്ത് Submit കൊടുത്ത് RTI file ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- RTI file ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു Application Reference Number സ്ക്രീനിലും Email മുഖേനയും ലഭ്യമാകും. പിന്നീടുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഈ Application Reference Number സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

RTI Fees അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- (1) സപ്ലൈകോയുടെ ഏതെങ്കിലും ഡിപ്പോ - മേഖല കാര്യാലയങ്ങളിലോ, കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിലോ തുക ഒടുക്കിയ രസീത് അല്ലെങ്കിൽ
- (2) കേന്ദ്ര കാര്യാലയത്തിലെ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക അടവാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

Kerala State Civil Supplies Corporation Ltd

Bank Name : Federal Bank, Branch : Girinagar

AcNo : 10580200013240, IFSC Code : FDRL0001058